

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны
«Городской дворец творчества детей и молодежи №1»

Утверждаю:

Директор
МАУДО «ГДТДиМ №1»

Т.А. Певгова



Введено в действие

Приказом от « 26 » августа 2019г.
№ 149

Принято

на педагогическом совете
Протокол от « 26 » августа 2019г.
№ 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Дворца

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны "Городской дворец творчества детей и молодежи №1" (далее – Дворец).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Дворца.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Дворца, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя и секретаря, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Полномочия председателя педагогического совета может осуществлять директор Дворца.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Дворцом.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Дворца, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Дворца.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию дополнительных общеобразовательных программ Дворца.

2.5. Участвовать в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности во Дворце.

2.6. Рассматривать предложения об использовании во Дворце технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.7. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических

мероприятий.

2.8. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.9. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений в области реализации образовательных программ Дворца.

2.10. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.11. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Дворца.

2.12. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.13. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.16. Решать вопрос о переводе обучающихся на следующий год обучения.

2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность во Дворце.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится по мере необходимости, не реже четырех раз в год.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Дворца с учетом поставленных задач и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Дворца по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Дворца присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Дворца.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Дворца и посредством телекоммуникационных сетей.

3.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.9. Заседания и решения педагогического совета протоколируются в печатном виде. В протоколе фиксируется повестка дня, докладчики, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, принятые решения, срок их исполнения и ответственные лица за их исполнения. К протоколу педагогического совета прилагаются: явочный лист, все доклады выступающих, протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета, материалы педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются печатью учреждения и хранятся в папке протоколов.

3.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Папка протоколов педагогического совета учреждения хранится в кабинете руководителя Дворца согласно номенклатуре дел и передается по акту.